

РАЗДЕЛ II**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.07.2024 № 189****О предварительном согласовании
предоставления земельного участка**

Рассмотрев заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка Чернова Николая Николаевича, проживающего по адресу: с. Антипино, ул. Советская, д. 13, в соответствии с п. III. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», на основании ст. 39.15 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предварительно согласовать предоставление земельных участков, государственная собственность на который не разграничена, в аренду Чернову Николаю Николаевичу, паспорт: 0115 № 063155 выдан 16.04.2015 г., ТП УФМС России по Алтайскому краю в с. Тогул:

1.1 - кадастровый номер земельного участка: 22:48:030101:252;

- площадь земельного участка: 60764 кв.м;

- адрес земельного участка: РФ, Алтайский край, район Тогульский, примерно в 3 км по направлению на северо-запад от с. Антипино;

- вид разрешенного использования земельного участка: сельскохозяйственное использование (сенокосение);

- земельный участок, отнесен к землям: земли сельскохозяйственного назначения.

1.2 - кадастровый номер земельного участка: 22:48:030701:381;

- площадь земельного участка: 270322 кв.м;

- адрес земельного участка: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, участок расположен в 3,5 км. по направлению на север от с. Антипино;

- вид разрешенного использования земельного участка: сельскохозяйственное использование (сенокосение);

- земельный участок, отнесен к землям: земли сельскохозяйственного назначения.

2. Срок действия настоящего постановления составляет два года со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.07.2024 № 191**Об уточнении вида разрешенного
использования земельного участка**

На основании приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 216743 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Алтайская, кадастровый номер участка 22:48:020101:1576, участок расположен в 9 км. по направлению на северо-восток, с «сельскохозяйственное использование» на «Сельскохозяйственное использование (сенокосение)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.07.2024 № 192**Об утверждении схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане
территории**

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст.11.10 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории - 22:48:020205, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, автомобильная дорога «Мартыново - Тогул - Залесово», км 26+050, из категории земли населенных пунктов, площадью 861 кв.м., с видом разрешенного использования – Земельные участки (территории) общего пользования (для размещения автомобильных дорог).

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории составляет два года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.07.2024 № 193**Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций Администрации
Тогульского района Алтайского края,
включая подведомственные казенные
учреждения**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 18.09.2017г. № 263 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных учреждений Тогульского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения» **Администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Тогульского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утверждены
постановлением Администрации Тогульского района от
05.07.2024 № 193

Нормативные затраты на обеспечение функций
Администрации Тогульского района Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Тогульского района Алтайского края (далее - нормативные затраты) разработаны с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 18.09.2017г. № 263 «Об утверждении Правил определения

нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных учреждений Тогульского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения».

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок Администрации Тогульского района.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальным органам, как получателям средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации района.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

, где:

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

, где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imz} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{imz} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{imz} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{imz} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom}$$

, где:

Q_{icom} – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – «номер абонентской станции») по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тогульского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения (далее – «Правила»);

P_{icom} – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

N_{icom} – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет»») и услуги интернет-провайдеров

для планшетных компьютеров ($З_{инп}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}} \times P_{\text{ин}} \times N_{\text{ин}}$$

, где:

$Q_{\text{ин}}$ – количество SIM-карт по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$P_{\text{ин}}$ – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

$N_{\text{ин}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($3_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{и}} \times P_{\text{и}} \times N_{\text{и}}$$

, где:

$Q_{\text{и}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{\text{и}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{\text{и}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($3_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$3_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рпс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($3_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$3_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ – цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($3_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{цп}} \times P_{\text{цп}} \times N_{\text{цп}}$$

, где:

$Q_{\text{цп}}$ – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{\text{цп}}$ – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{\text{цп}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($3_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ипр}}$$

, где:

$P_{\text{ипр}}$ – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11–16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной

техники ($3_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирвт}} \times P_{\text{ирвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ирвт}}$ – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{\text{ирвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{\text{ирвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{\text{ирвт предел}} = Q_{\text{оп}} \times 0,2 \quad \text{– для закрытого контура обработки информации.}$$

$$Q_{\text{ирвт предел}} = Q_{\text{оп}} \times 1 \quad \text{– для открытого контура обработки информации.}$$

где $Q_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов

управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – «Общие правила определения нормативных затрат»).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сбн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбн} = \sum_{i=1}^n Q_{исбн} \times P_{исбн}$$

, где:

$Q_{исбн}$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{исбн}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{истс} \times P_{истс}$$

, где:

$Q_{истс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{истс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{илвс} \times P_{илвс}$$

, где:

$Q_{илвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{илвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп}$$

, где:

$Q_{исбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{исбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирпм} \times P_{ирпм}$$

, где:

$Q_{ирпм}$ – количество i-х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$P_{ирпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{ссспс} + Z_{снп}, \text{ где:}$$

$Z_{ссспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{снп}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{ссспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{ссспс} = \sum_{i=1}^n P_{исспс}$$

, где:

$P_{исспс}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{снп}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ипл}}$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{ипл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{\text{обн}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{обн}} = З_{\text{ат}} + З_{\text{ип}}$$

, где:

$З_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{\text{ип}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}}$$

, где:

$Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}}$$

, где:

$Q_{i\text{ип}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу

(установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}$$

, где:

$Q_{i\text{м}}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст}} \times P_{i\text{рст}}$$

, где:

$Q_{i\text{рст}}$ – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\text{рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\text{рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$$

– для закрытого контура обработки информации,

$$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$$

– для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}$$

, где:

$Q_{i\text{пм}}$ – количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$P_{i\text{пм}}$ – цена одного i-го типа принтера, multifunctional устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсot}}$) определяются по формуле:

$$З_{прсot} = \sum_{i=1}^n Q_{прсot} \times P_{прсot}$$

, где:

$Q_{прсot}$ – количество средств подвижной связи по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$P_{прсot}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{прпк} \times P_{прпк}$$

, где:

$Q_{прпк}$ – количество планшетных компьютеров по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$P_{прпк}$ – цена одного планшетного компьютера по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{обин} \times P_{обин}$$

, где:

$Q_{обин}$ – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{обин}$ – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{мон} \times P_{мон}$$

, где:

$Q_{мон}$ – количество мониторов для i-й должности;

$P_{мон}$ – цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{сб} \times P_{сб}$$

, где:

$Q_{сб}$ – количество i-х системных блоков;

$P_{сб}$ – цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных

частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{двт} \times P_{двт}$$

, где:

$Q_{двт}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{двт}$ – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{мн} \times P_{мн}$$

, где:

$Q_{мн}$ – количество носителей информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$P_{мн}$ – цена одной единицы носителя информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}, \text{ где:}$$

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{рм} \times N_{рм} \times P_{рм}$$

, где:

$Q_{рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$N_{рм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

P_{ipm} – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{izn} \times P_{izn}$$

, где:

Q_{izn} – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P_{izn} – цена одной единицы i -й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби}$$

, где:

$Q_{имби}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{имби}$ – цена одной единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($З_{усл}^{axz}$) определяются по формуле:

$$З_{усл}^{axz} = З_{п} + З_{cc}$$

, где:

$З_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{cc}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in}$$

, где:

Q_{in} – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} – цена одного i -го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{cc}$) определяются по формуле:

$$З_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}$$

, где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{idg} \times P_{idg}$$

, где:

Q_{idg} – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

P_{idg} – цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iaym} \times P_{iaym} \times N_{iaym}$$

, где:

Q_{iaym} – количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

P_{iaym} – цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с Правилами определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Тогольского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением Администрации Тогольского района Алтайского края.

N_{iaym} – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{iq} \times P_{iq}$$

, где:

Q_{iy} – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_{iq} – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

P_{iq} – цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тпу}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тпу}} \times P_{\text{тпу}} \times 2$$

, где:

$Q_{\text{тпу}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{\text{тпу}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипроезд}} \times P_{\text{ипроезд}} \times 2$$

, где:

$Q_{\text{ипроезд}}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{ипроезд}}$ – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Тогульского района Алтайского края об утверждении Порядка командирования муниципальных служащих Тогульского района Алтайского края.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инайм}} \times P_{\text{инайм}} \times N_{\text{инайм}}$$

, где:

$Q_{\text{инайм}}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{инайм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Тогульского района Алтайского края об утверждении Порядка командирования муниципальных служащих Администрации Тогульского района Алтайского края;

$N_{\text{инайм}}$ – количество суток нахождения в командировке i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – «внештатный сотрудник»).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{\text{гс}} \times T_{\text{гс}} \times k_{\text{гс}}$$

, где:

$\Pi_{\text{гс}}$ – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{\text{гс}}$ – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – «регулируемый тариф») (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{\text{гс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{\text{эс}} \times \Pi_{\text{эс}}$$

, где:

$T_{\text{эс}}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{\text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{ук} \times P_{ук} \times N_{ук}$$

, где:

$Q_{ук}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{ук}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{ук}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{ос} \times P_{ос}$$

, где:

$Q_{ос}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{ос}$ – цена обслуживания одного i -го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта

помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{имр} \times P_{имр}$$

где:

$S_{имр}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{имр}$ – цена текущего ремонта одного кв. метра площади i -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{эз} \times P_{эз} \times N_{эз}$$

, где:

$S_{эз}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{эз}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на один кв. метр площади;

$N_{эз}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iaymn} \times P_{iaymn} \times N_{iaymn}$$

, где:

S_{iaymn} – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

P_{iaymn} – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

N_{iaymn} – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$$

, где:

$Q_{тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{л} \times P_{л}$$

, где:

$Q_{л}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{л}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и

противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв}$$

, где:

$S_{внсв}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной

насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}, \text{ где:}$$

$S_{внсп}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной

системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых

административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{iazz} \times Q_{iazz}, \text{ где:}$$

P_{iazz} – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых административного здания (помещения));

Q_{iazz} – количество i-го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс}, \text{ где:}$$

$Q_{тортс}$ – количество i-го транспортного средства;

$P_{тортс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и

управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}, \text{ где:}$$

$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{idgy} \times P_{idgy}, \text{ где:}$$

Q_{idgy} – количество i-х дизельных генераторных установок;

P_{idgy} – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{icgn} \times P_{icgn}, \text{ где:}$$

Q_{icgn} – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

P_{icgn} – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{скив} \times P_{скив}$$

, где:

$Q_{скив}$ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{скив}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{испс} \times P_{испс}$$

, где:

$Q_{испс}$ – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{испс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{искуд} \times P_{искуд}$$

, где:

$Q_{искуд}$ – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{искуд}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{саду}$) определяются по формуле:

$$З_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{исаду} \times P_{исаду}$$

, где:

$Q_{исаду}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{исаду}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{исвн} \times P_{исвн}$$

, где:

$Q_{исвн}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{исвн}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{гвнси} \times P_{гвнси} + (1 + t_{гвнси})$$

$M_{гвнси}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{гвнси}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{гвнси}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{т}$), определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{жбо} + З_{ну} \quad З_{жбо}$$

, где: $З_{жбо}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$З_{ну}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}$$

, где:

$Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ – цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ – цена одного бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{пу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} + (1 + t_{j\text{внсп}}) \quad , \text{ где:}$$

$M_{j\text{внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2} \quad , \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}} \quad , \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}} \quad , \text{ где:}$$

$Q_{g\text{мдн}}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности

владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У

«О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{К}$$

, где:
ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_о – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стр}}) \quad , \text{ где:}$$

$Q_{\text{чз}}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нз}}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии ($Z_{ос}^{axz}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}, \text{ где:}$$

Q_{iam} – количество i-х транспортных средств согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

P_{iam} – цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{пмеб} \times P_{пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{пмеб}$ – количество i-х предметов мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$P_{пмеб}$ – цена i-го предмета мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

Q_c – количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{axz}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{axz} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{ib} \times P_{ib} + \sum_{j=1}^m Q_{jnn} \times P_{jnn}, \text{ где:}$$

Q_{ib} – количество бланочной продукции;

P_{ib} – цена одного бланка по i-му тиражу;

Q_{jnn} – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P_{jnn} – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{иканц} \times \chi_{оп} \times P_{иканц}, \text{ где:}$$

$N_{иканц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил в расчете на основного работника;

$\chi_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{иканц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn}$$

, где:

P_{ixn} – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

Q_{ixn} – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}$$

, где:

$H_{iгсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{имзго} \times N_{имзго} \times Ч_{оп}$$

, где:

$P_{имзго}$ – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$N_{имзго}$ – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании

затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{идпо} \times P_{идпо}$$

, где:

$Q_{идпо}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

– цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

VII. Затраты, для которых Правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением Администрации Тогольского района Алтайского края от 05.07.2024г. № 193 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, муниципальных учреждений Тогольского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения», не установлен порядок расчета

107. Затраты на оказание нотариальных услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

108. Затраты на услуги удостоверяющего центра по изготовлению и выдаче ключей электронной подписи и квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи ($З_{эп}$) определяются по формуле:

$$З_{эп} = Q_{эп} \times P_{эп}, \text{ где}$$

$Q_{эл}$ – количество необходимых электронных подписей;

$P_{кан}$ – цена услуг удостоверяющего центра на 1 электронную подпись.

VI. Затраты на работы по благоустройству

109. Затраты на работы по благоустройству определяются на основании сводного сметного расчета стоимости работ по благоустройству, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

110. Затраты на приобретение объекта – блочно-модульная станция очистки воды определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации.

111. Затраты на выполнение работ по капитальному ремонту зрительного зала здания районного Дома культуры определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Администрации Тогольского района
Алтайского края

Наименование	Количество, ед.	Предельная стоимость за 1 ед., руб.
Все группы должностей (в расчете на 1 год)		
Бензин АИ - 92	не более 10000 литров в расчете на организацию	Не более 0,0338 тыс.

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ТОГОЛЬСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГСМ

Наименование	Количество, ед.	Предельная стоимость за 1 ед., руб.
Все группы должностей (в расчете на 1 год)		
Электроэнергия	не более 41900 кВт в расчете на организацию	не более 0,006 тыс.
Вода	не более 100 куб.м в расчете на организацию	не более 3,39 тыс.
Услуги связи	не более 13 точек в расчете на организацию	не более 14,3 тыс.
Теплоснабжение	не более 223,3 Гкал в расчете на организацию	не более 2,337 тыс.

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ТОГОЛЬСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖКХ

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ТОГОЛЬСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРОЧИЕ УСЛУГИ, ТОВАРЫ И РАБОТЫ

Наименование	Количество, ед.	Предельная стоимость за 1 ед., руб.
(в расчете на 1 год)		
Услуги по размещению информации в газете «Сельский вестник»	21267 кв.см.	не более 0,015 тыс.

Подписка газеты «Сельский вестник»	1	не более 0,840тыс.
Услуги по технической инвентаризации объектов	4	не более 50,0 тыс.
Услуги по межеванию земельных участков	4	не более 5,0 тыс.
Услуги по оценке объектов недвижимости	4	не более 3,5 тыс.
Услуги по подготовке заключения о непригодности объекта недвижимости к эксплуатации	4	не более 3,5 тыс.
Услуги по текущему ремонту и содержанию оргтехники	10	не более 7,5 тыс.

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ Тогуйского РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Наименование	Количество, ед.	Предельная стоимость за 1 ед., руб.
Все группы должностей (в расчете на 1 год)		
Карандаш	не более 2 шт. в расчете на одного работника	не более 0,007 тыс.
Клей-карандаш	не более 1 шт. в расчете на одного работника	не более 0,025 тыс.
Корректор быстросохнущий	не более 1 шт. в расчете на одного работника	не более 0,04 тыс.
Ножницы	не более 1 шт. в расчете на одного работника	не более 0,12 тыс.
Ручка шариковая	не более 2 шт. в расчете на одного работника	не более 0,25 тыс.
Стержни	не более 4 шт. в расчете на одного работника	не более 0,03 тыс.
Скрепки металлические (100 шт в упак)	не более 1 шт. в расчете на одного работника	не более 0,025 тыс.
точилка	не более 1 шт. в расчете на одного работника	не более 0,015 тыс.
Скобы №24/6, 1000 шт в упак	не более 2 шт. в расчете на одного работника	не более 0,04 тыс.
Скобы № 10, 1000 шт. в упак	не более 2 шт. в расчете на одного работника	не более 0,02 тыс.
Степлер (для скоб № 10)	не более 1 шт. в расчете на одного работника	не более 0,16 тыс.
Маркер	не более 1 шт. в расчете на одного работника	не более 0,03 тыс.
Бумага (А4)	не более 286 пачек в расчете на организацию	не более 0,25 тыс.
Бумага для факса	не более 36 штук в расчете на организацию	не более 0,055 тыс.
Папка с завязками	не более 525 штук в расчете на организацию	не более 0,02 тыс.
Папка-скоросшиватель	не более 1100 штук в расчете на организацию	не более 0,01 тыс.
Папка с зажимом	не более 5 штук в расчете на организацию	не более 0,15 тыс.
Папка уголок (пластиковая)	не более 30 штук в расчете на организацию	не более 0,04 тыс.
Папка для сдачи документов в архив	не более 100 штук в расчете на организацию	не более 0,05 тыс.
Конверты С 6 (100 штук)	не более 1 упаковки в расчете на организацию	не более 2,1 тыс.
Кнопки	не более 1 шт. в расчете на одного работника	не более 0,01 тыс.
Мультифоры	не более 700 штук в расчете на организацию	не более 0,02 тыс.
Ластик	не более 1 шт. в расчете на одного работника	не более 0,06 тыс.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮЛЬ 2024

Скотч	не более 1 шт. в расчете на организацию	не более 0,05 тыс.
Нитки	не более 4 шт. в расчете на организацию	не более 0,04 тыс.
Линейка	не более 1 шт. в расчете на организацию	не более 0,04 тыс.
Блок для записей	не более 1 шт. в расчете на организацию	не более 0,04 тыс.
Флаг РФ	Не более 3 шт. в расчете на организацию	не более 0,5 тыс.

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО И ПЕРИФЕРИЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, СРЕДСТВ КОММУНИКАЦИИ

Наименование	Количество, ед.	Предельная стоимость за 1 ед., руб.
Все группы должностей (в расчете на 5 лет)		
Системный блок	не более 3 шт. в расчете на одного работника	не более 15,0 тыс.
Блок бесперебойного питания	не более 5 шт. в расчете на рабочий кабинет	не более 3,5 тыс.
Монитор	не более 3 шт. в расчете на рабочий кабинет	не более 7,0 тыс.
Принтер с функцией черно-белой печати	не более 4 шт. в расчете на рабочий кабинет	не более 6,5 тыс.
Клавиатура	не более 3 шт. в расчете на рабочий кабинет	не более 0,7 тыс.
Компьютерная мышь	не более 3 шт. в расчете на рабочий кабинет	не более 0,45 тыс.
Многофункциональное устройство (МФУ)	не более 1 шт. в расчете на рабочий кабинет	не более 10,0 тыс.
Сканер	не более 1 шт. в расчете на рабочий кабинет	не более 6,0 тыс.
USB-Флешка 4 GB	не более 4 шт. в расчете на рабочий кабинет	не более 0,35 тыс.
Комплектующие ПК	не более 10 шт. в расчете на организацию	не более 15,0 тыс.
Картридж для принтера	не более 4 шт. в расчете на рабочий кабинет	не более 2,5 тыс.

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АВТОЗАПЧАСТЕЙ

Наименование	Количество, ед.	Предельная стоимость за 1 ед., руб.
Руководящие должности (в расчете на 1 год)		
Масло ЗИК	не более 6 л. в расчете на одно транспортное средство	не более 2,0 тыс.руб.
Масло	не более 40 л. в расчете на одно транспортное средство	не более 12,0 тыс.руб.
Фильтр масляный	не более 1 шт. в расчете на одно транспортное средство	не более 0,4 тыс.руб.
Фильтр воздушный	не более 1 шт. в расчете на одно транспортное средство	не более 1,0 тыс.руб.
Фильтр топливный	не более 4 шт. в расчете на одно транспортное средство	не более 0,1 тыс.руб.
Тосол	не более 5 л. в расчете на одно транспортное средство	не более 0,6 тыс.руб.
Авторызина	не более 4 шт. в расчете на одно транспортное средство	не более 24,0 тыс.руб.
Трамлер	не более 1 шт. в расчете на одно транспортное средство	не более 2,7 тыс.руб.
Свечи зажигания	не более 1 ком. в расчете на одно транспортное средство	не более 0,4 тыс.руб.
Коммутатор зажигания	не более 1 шт. в расчете на одно транспортное средство	не более 1,5 тыс.руб.
Аккумулятор	не более 1 шт. в расчете на одно транспортное средство	не более 5,0 тыс.руб.
Генератор	не более 1 шт. в расчете на одно транспортное средство	не более 5,0 тыс.руб.
Стартер	не более 1 шт. в расчете на одно транспортное средство	не более 5,0 тыс.руб.
Насос охлаждения	не более 1 шт. в расчете на одно транспортное средство	не более 2,0 тыс.руб.
Охлаждающая жидкость	не более 1 шт. в расчете на одно транспортное средство	не более 1,0 тыс.руб.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮЛЬ 2024

Карбюратор	не более 1 шт. в расчете на одно транспортное средство	не более 5,0 тыс.руб.
Ремень генератора	не более 2 шт. в расчете на одно транспортное средство	не более 0,25 тыс.руб.
Кардан передний	не более 1 шт. в расчете на одно транспортное средство	не более 4,0 тыс.руб.
Амортизатор	не более 4 шт. в расчете на одно транспортное средство	не более 1,0 тыс.руб.
Огнетушитель	не более 1 шт. в расчете на одно транспортное средство	не более 0,05 тыс.руб.
Тяги рулевые	не более 1 ком. в расчете на одно транспортное средство	не более 4,0 тыс.руб.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ

Наименование	Количество, ед.	Предельная стоимость за 1 ед., руб.
Кабинеты сотрудников (в расчете на 5-10 лет)		
Стол компьютерный	не более 7 шт. в расчете на организацию	не более 6,0 тыс.
Столик	не более 1 шт. в расчете на организацию	не более 4,0 тыс.
Кресло	не более 7 шт. в расчете на организацию	не более 4,2 тыс.
Стулья	не более 7 шт. в расчете на организацию	не более 0,7 тыс.
Металлические стеллажи	не более 6 шт. в расчете на организацию	не более 4,0 тыс.
Шкаф для документов	не более 1 шт. в расчете на организацию	не более 12,0 тыс.

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Наименование	Количество, ед.	Предельная стоимость за 1 ед., руб.
Все группы должностей (в расчете на 1 год)		
Перчатки резиновые	не более 12 пар в расчете на организацию	не более 0,03 тыс.
Метла синтетическая	не более 1 шт. в расчете на организацию	не более 1,890 тыс.
Ведро п/эт	не более 3 шт. в расчете на организацию	не более 0,085 тыс.
Лопата снеговая	не более 3 шт. в расчете на организацию	не более 0,210 тыс.
Скребок снегоуборочный	не более 1 шт. в расчете на организацию	не более 0,3 тыс.
Лампочки	не более 70 шт. в расчете на организацию	не более 0,015 тыс.
Веник	не более 3 шт. в расчете на организацию	не более 0,07 тыс.
Флаги	не более 4 шт. в расчете на организацию	не более 0,7 тыс.
Ветошь	не более 5 кг. в расчете на организацию	не более 0,05 тыс.
Розетки	не более 3 шт. в расчете на организацию	не более 0,04 тыс.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.07.2024 № 193/1
Об утверждении схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане
территории

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст. 11.10 Земельного кодекса РФ,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории - 22:48:020207, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Новая № 11а, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – для размещения стадиона.

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории составляет два года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.07.2024 № 194
О предоставлении земельного участка в
постоянное (бессрочное) пользование
Администрации Тогульского сельсовета

Рассмотрев заявление Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края, юридический адрес: 659450, Алтайский край, Тогульский район, село Тогул, Пролетарская улица, 26, ИНН 2278002710 и на основании п.2 ст.39.9 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Администрации Тогульского сельсовета на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровый номер 22:48:020207:722, площадью 20184 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, улица Новая, земельный участок 11А, с видом разрешенного использования – для размещения стадиона.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.07.2024 № 195
О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района от
18.09.2018 № 251

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки», утвержденный постановлением администрации Тогульского района от 18.09.2018 №251 (в ред. от 05.06.2019 №265, от 23.11.2020 №301, от 08.10.2021 №326) внести следующие дополнения и изменения:

1.1.пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1) Право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства имеют граждане, имеющие трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, нуждающиеся в жилых помещениях, совместно проживающие с детьми, состоящие на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства и проживающие на территории Алтайского края не менее двух лет до даты подачи заявления о постановке на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков.

2) Граждане, указанные в подпункте 1 пункта 1.2. настоящего положения, имеют право на приобретение в собственность бесплатно земельного участка, предоставленного им на праве аренды, при отсутствии задолженности по арендной плате, ином предусмотренном земельным законодательством праве для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, а также земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом, находящийся в собственности таких граждан, независимо от срока проживания на территории Алтайского края.

3) В случае личного обращения либо обращения через Многофункциональный центр заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано уполномоченным представителем заявителя.»;

1.2. Пункт 2.7.1. дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

8) «документ (сведения) об обучении детей (ребенка) в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.»;

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов и разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.07.2024 № 196

Об утверждении Положения о порядке
формирования, утверждения планов-
графиков закупок, внесения изменений в
такие планы-графики, размещения планов-
графиков закупок в единой информационной
системе в сфере закупок, на официальном
сайте такой системы в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет", об
особенностях включения информации в
такие планы-графики и планирования
закупок заказчиком, осуществляющим
деятельность на территории иностранного
государства, а также о требованиях к форме
планов-графиков закупок для обеспечения
муниципальных нужд муниципального
образования Тогульский район Алтайского
края

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 года № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных

решений Правительства Российской Федерации», Уставом Тогульского района Алтайского края, в целях организации работ по подготовке и осуществлению закупок для муниципальных нужд муниципального образования Тогульский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", об особенностях включения информации в такие планы-графики и планирования закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тогульский район (Приложение.).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Тогульского района от 30.01.2020 № 27 «Об утверждении Положения о порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Тогульского района
от 16.07.2024 № 196

Положение

О порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", об особенностях включения информации в такие планы-графики и планирования закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

1. Настоящий Положение устанавливает порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", особенности включения информации, указанной в части 4 статьи 16 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - единая информационная система, официальный сайт, план-график, Федеральный закон), в план-график и планирования закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также требования к форме планов-графиков в соответствии с Федеральным законом.

2. Формирование планов-графиков осуществляется:

а) муниципальным заказчиком;

б) заказчиком, являющимся муниципальным бюджетным учреждением, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;

в) автономным учреждением, созданным муниципальным образованием, в случае осуществления закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального

закона;

г) бюджетным, автономным учреждением, созданным муниципальным образованием, муниципальным унитарным предприятием, иными юридическими лицами в случае передачи такому учреждению, унитарному предприятию либо юридическому лицу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика.

3. План-график формируется в форме электронного документа (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Положения) по форме согласно приложению и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

5. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

6. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

7. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

8. Проекты планов-графиков формируются:

а) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "а" и "г" пункта 2 настоящего Положения, в процессе составления и рассмотрения проектов законов (решений) о соответствующих бюджетах;

б) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б" и "в" пункта 2 настоящего Положения, в процессе формирования проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков и лиц.

9. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в подпунктах "а" и "г" пункта 2 настоящего Положения, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в подпункте "б" пункта 2 настоящего Положения, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

11. Проекты планов-графиков лиц, указанных в подпункте "в" пункта 2 настоящего Положения, формируются на основании принятого в установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решения (согласованного в установленном порядке проекта такого решения) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности.

12. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

а) заказчиками, указанными в подпункте "а" пункта 2 настоящего Положения, - со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б" и "в" пункта 2 настоящего Положения, - со дня,

следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения или плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

в) лицами, указанными в подпункте "г" пункта 2 настоящего Положения, - со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

13. Формирование и утверждение плана-графика муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия муниципального заказчика.

14. В разделе 1 приложения к настоящему Положению указывается следующая информация о заказчике и лице, указанных в пункте 2 настоящего Положения:

- а) полное наименование;
- б) идентификационный номер налогоплательщика;
- в) код причины постановки на учет в налоговом

оргane;

г) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

д) форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;

е) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;

ж) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий муниципального заказчика, - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

15. Информация, предусмотренная пунктом 14 настоящего Положения, формируется (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Положения) автоматически в соответствии со сведениями, включенными в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. При этом в случае формирования плана-графика лицами, указанными в подпункте "г" пункта 2 настоящего Положения, такая информация формируется после указания предусмотренной подпунктами "б" и "в" пункта 14 настоящего Положения информации об органе или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших таким лицам полномочия муниципального заказчика.

16. В разделе 2 приложения к настоящему Положению:

а) в графе 2 указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона;

б) графы 3 и 4 заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого

классификатора;

в) в графе 5 указывается наименование объекта закупки;

г) в графе 6 указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) в графах 7 - 11 указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

е) в графах 7 - 11 в строке "Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации _____/по коду вида расходов _____/по коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества _____" указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения:

по каждому коду бюджетной классификации (указывается заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "а" и "г" пункта 2 настоящего Положения, а также заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б" и "в" пункта 2 настоящего Положения, в случае осуществления закупок в целях реализации национальных и федеральных проектов);

по каждому коду вида расходов (указывается заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б" и "в" пункта 2 настоящего Положения);

по каждому коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, сформированному в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (указывается в случае осуществления закупок, по результатам которых заключаются контракты, предметом которых являются приобретение объектов недвижимого имущества, подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства (в том числе линейных объектов), а также контракты, предусмотренные частями 16 (если контракт жизненного цикла предусматривает проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства), 16.1 статьи 34 и частями 56 и 63.1 статьи 112 Федерального закона, заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "а" и "г" пункта 2 настоящего Положения, если в целях софинансирования капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества предоставляются субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации, по каждому коду вида расходов или по каждому коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества формируется автоматически на основе информации, предусмотренной пунктом 17 настоящего Положения;

ж) в графе 12 указывается информация о проведении общественного обсуждения закупки (путем указания "да" или "нет"). Графа может не заполняться в отношении закупки, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;

з) в графе 13 указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

и) в графе 14 указывается наименование

организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

17. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с системой "Электронный бюджет" и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными подпунктами "а" и "г" пункта 2 настоящего Положения, а также (в случае осуществления закупок в целях реализации национальных и федеральных проектов) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б" и "в" пункта 2 настоящего Положения, без включения в план-график.

Объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с системой "Электронный бюджет" и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 2 настоящего Положения, без включения в план-график.

Объем финансового обеспечения закупок, по результатам которых заключаются контракты, предметом которых являются приобретение объектов недвижимого имущества, подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства (в том числе линейных объектов), а также контракты, предусмотренные частями 16 (если контракт жизненного цикла предусматривает проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства), 16.1 статьи 34 и частями 56 и 63.1 статьи 112 Федерального закона, формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с системой "Электронный бюджет" и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "а" - "г" пункта 2 настоящего Положения, если в целях софинансирования капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества предоставляются субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, по каждому коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, сформированному в системе "Электронный бюджет", без включения в план-график.

18. В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

а) о закупке, по результатам которой заключается контракт, предметом которого являются приобретение объектов недвижимого имущества, подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта), а также контракт, предусмотренный частями 16 (если контракт жизненного цикла предусматривает проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства), 16.1 статьи 34 и частями 56 и 63.1 статьи 112 Федерального закона;

б) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);

в) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Федеральным законом;

г) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с подпунктом "г" пункта 2 части 10 статьи 24, пунктами 4 (за исключением закупки у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Федерального закона), 5 (за исключением закупки у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Федерального закона), 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 и частью 12 статьи 93 Федерального закона, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы 3, 4, 12, 14 раздела 2 приложения к настоящему Положению не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления указанных закупок;

д) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом;

е) о закупках, предусмотренных пунктами 2 - 7 части 11, частью 12 статьи 24 Федерального закона;

ж) о закупке на оказание услуг по предоставлению кредита;

з) о закупке, по результатам которой заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами.

19. Следующие заказчики и лица, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Положения, формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе:

а) заказчики и лица, указанные в подпунктах "а" и "г" пункта 2 настоящего Положения. При этом формирование планов-графиков в единой информационной системе допускается посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

20. Размещение (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Положения) плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие настоящему Положению. Планы-графики заказчиков, определенных в соответствии с пунктом 5 части 11 статьи 24 Федерального закона, а также информация о закупках, предусмотренных подпунктом "е" пункта 18 настоящего Положения, не размещаются на официальном сайте. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

21. Планы-графики подлежат изменению при необходимости в случаях:

а) предусмотренных пунктами 1 - 4 части 8 статьи 16 Федерального закона;

б) уточнения информации об объекте закупки;

в) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;

г) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

д) расторжения контракта;

е) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

22. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня заключения контракта.

23. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

24. Информация о закупках, предусмотренных пунктом 1 части 11 статьи 24 Федерального закона, о закупках у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя) для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну, подлежит включению в отдельное приложение к плану-графику, которое не размещается в единой информационной системе и формируется по форме, установленной для формирования плана-графика, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, утвердившего план-график закупок.

25. Планирование закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

а) план-график такого заказчика не размещается в единой информационной системе и формируется по форме согласно приложению с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, утвердившего план-график. При этом:

объем финансового обеспечения может указываться в графах 7 - 11 раздела 2 приложения к настоящему Положению в долларах США. В этом случае в качестве единицы измерения в разделе 1 приложения к настоящему Положению указывается "доллар США", код по Общероссийскому классификатору единиц измерения ОК 015-94 не указывается;

в дополнение к случаям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Положения, в план-график в форме отдельной закупки включается информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 23, 26 и 33 части 1 статьи 93 Федерального закона, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы 3, 4, 12, 14 раздела 2 приложения к настоящему Положению не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления указанных закупок;

информация, предусмотренная подпунктами "б" - "д"

и "ж" пункта 14 настоящего Положения, в плане-графике не указывается. Информация, предусмотренная подпунктом "е" пункта 14 настоящего Положения, указывается без кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований;

в графе 2 раздела 2 приложения к настоящему Положению вместо идентификационного кода закупки указывается код вида расходов. В качестве наименования указанной графы указывается "Код вида расходов";

графы 3, 4, 13 и 14 раздела 2 приложения к настоящему Положению могут не заполняться;

графа 12 раздела 2 приложения к настоящему Положению не заполняется;

б) при установлении в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований ккупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), нормативных затрат:

могут не применяться технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации;

могут не учитываться регулируемые цены (тарифы), действующие на территории Российской Федерации;

затраты на приобретение полисов обязательного страхования определяются в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого осуществляется закупка таких полисов;

в) при применении в соответствии с Федеральным законом метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) помимо общедоступной информации, предусмотренной частью 18 статьи 22 Федерального закона, может использоваться иная общедоступная информация, в том числе размещенная на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение
к Положению о порядке формирования,
утверждения планов-графиков закупок,
внесения изменений в такие планы-графики,
размещения планов-графиков закупок
в единой информационной системе в сфере
закупок, на официальном сайте такой системы
в информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет", об особенностях включения
информации в такие планы-графики и
планирования закупок заказчиком,
осуществляющим деятельность на территории
иностранного государства, а также
о требованиях к форме
планов-графиков закупок
для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования
Тогуский район
(форма)

ПЛАН-ГРАФИК
закупок товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год
и на плановый период 20__ и 20__ годов (в части закупок,
предусмотренных пунктом 1 части 11 статьи 24 Федерального
закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд" <1>)

1. Информация о заказчике:

		Коды
полное наименование	ИНН	
	КПП	
организационно-правовая форма	по ОКOPФ	
форма собственности	по OKФC	
место нахождения, телефон, адрес электронной	по OKTMO	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮЛЬ 2024

почты

полное наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика <2>

ИНН

КПП

место нахождения, телефон, адрес электронной почты <2>

по ОКТМО

единица измерения

рубль

по ОКЕИ

383

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

N п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки			Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи					Информация о проведении и общественное обсуждение закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)		Наименование объекта закупки		всего	на текущий финансовый год	на плановый период		последующие годы			
		Код	Наименование					на первый год	на второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ____/по коду вида расходов ____ /по коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества _____											-	-	-

<1> Указывается в случае, предусмотренном пунктом 24 Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", об особенностях включения информации в такие планы-графики и планирования закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. N 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", особенностей включения информации в такие планы-графики и планирования закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации" (далее - Положение).

<2> Указывается в соответствии с подпунктом "ж" пункта 14 Положения.

Глава района В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2024 № 197
О внесении изменений в приложения к постановлению Администрации района от 24.01.2024 № 15

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения правового акта в соответствии с действующим законодательством Администрация Тогульского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации района от 24.01.2024 № 15 «О подготовке населения Тогульского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», следующие изменения:

1.1. В подпункте «б» пункта 3 слова «предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»» заменить словами «учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»».

2. Внести в приложение 2 к постановлению Администрации района от 24.01.2024 № 15 «О подготовке населения Тогульского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», следующие изменения:

2.1. В подпункте «а» пункта 5 слова «предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»» заменить словами «учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»».

3. Внести в приложение 3 к постановлению Администрации района от 24.01.2024 № 15 «О подготовке населения Тогульского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера», следующие изменения:

3.1. В абзаце 2 подпункта 4.3 пункта 4 слова «Основы безопасности жизнедеятельности» заменить словами «Основы безопасности и защиты Родины».

3.2. В пункте 7 слова «Основы безопасности жизнедеятельности» заменить словами «Основы безопасности и защиты Родины».

4. Постановление вступает в силу с 01.09.2024

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2024

№ 198

О утверждении положения об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тогульского района Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тогульского района Алтайского края (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Тогульского района
от 18.07.2024 № 198

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, порядок оснащения и функционирования учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – «УКП по ГОЧС») в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края.

УКП по ГОЧС предназначен для подготовки населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население), по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Цели и задачи УКП по ГОЧС

2.1. Основными целями работы УКП по ГОЧС

являются:

изучение населением способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и

индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

выработка у обучаемых психологической стойкости, уверенности в надежности средств и способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность.

2.2. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

разработка, накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера;

ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обучение населения доступным способам и средствам защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также приемам оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимой информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке, которая может сложиться на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края;

доведение до граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края и оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Организация и содержание работы УКП по ГОЧС

3.1. Общее руководство за подготовкой неработающего населения осуществляет Глава района.

3.2. Непосредственным организатором обучения неработающего населения в УКП по ГОЧС является руководитель организации (учреждения), на базе которой он создан.

Руководитель УКП по ГОЧС издает приказ (распоряжение), в котором определяет:

- место расположения УКП по ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

- направление, согласно которому будет осуществляться подготовка неработающего населения;

- порядок работы УКП по ГО и ЧС;

- организацию проведения занятий (консультаций);

- должностных лиц УКП по ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий (консультаций) и других мероприятий по обучению;

порядок обеспечения УКП литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- другие организационные вопросы.

3.3. В качестве преподавателей (инструкторов, консультантов) выступают работники организации (учреждения), на базе которой создан УКП по ГОЧС, назначаемые приказом. Для проведения практических занятий и раскрытия наиболее сложных тем целесообразно привлекать преподавательский состав курсов ГО, заведующего отделом по делам ГО ЧС и мобилизационной работе Администрации района.

3.4. Подготовка неработающего населения в УКП по ГОЧС осуществляется в соответствии с программой подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях, утвержденной МЧС России.

3.5. Подготовка населения осуществляется круглогодично.

3.6. Основными формами подготовки неработающего населения являются:

- проведение лекций, бесед, консультаций;
- просмотр видеофильмов, прослушивание аудиозаписей;
- изучение памяток, листовок, специальной литературы, материалов, стендов;
- посещение пропагандистских и агитационных мероприятий, проводимых специалистами и работниками, уполномоченными на решение вопросов в области ГОЧС;
- проведение практических занятий;
- участие в установленном порядке в учениях и тренировках по ГОЧС.

3.7. Подготовка неработающего населения проводится с учетом возраста, состояния здоровья и уровня знаний в области гражданской обороны. Продолжительность одного занятия не должна превышать 45 минут.

4. Оборудование и оснащение УКП по ГОЧС

4.1. УКП по ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного (консультационного) процесса.

4.2. Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает стенды, учебные наглядные пособия, учебно-методическую литературу.

Технические средств обучения: телевизор, компьютер (ноутбук), средства статичной проекции.

Оснащение УКП по ГОЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества.

4.3. Каждый посетивший УКП по ГОЧС должен получить информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, об адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты и порядке эвакуации.

5. Финансирование

Финансирование подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, за счет средств бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2024

№ 199

О предварительном согласовании предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Колупаева Геннадия Даниловича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 13, кв. 3, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 25003 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 1,7 км по направлению на север от с. Верх-Коптелка, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (выпас скота).

2. Согласовать предоставление в аренду Колупаеву Г.Д. земельного участка, площадью 25003 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 1,7 км по направлению на север от с. Верх-

Коптелка, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (выпас скота).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.07.2024

№ 201

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Чернова Николая Николаевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Советская, д. 13, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать предоставление в аренду:

- земельный участок расположенный: РФ, Алтайский край, район Тогульский, примерно в 3 км по направлению на северо-запад от с. Антипино, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение). Кадастровый номер земельного участка: 22:48:030101:252;

- земельный участок расположенный: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, участок расположен в 3,5 км. по направлению на север от с. Антипино, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение). Кадастровый номер земельного участка: 22:48:030701:381;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.07.2024

№ 202

О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 22.05.2000 № 86 (в ред. от 08.02.2023 № 38)

На основании заявления КГКУ «Алтайавтодор» от 19.07.2024 года № 114/ПА/3001, ИНН 2225079331, юридический адрес: 656049, г. Барнаул, ул. Папанинцев, 105 и на основании действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Тогульского района от 22.05.2000 № 86 «О передаче земельных участков ГУП «Алтайавтодор» (в ред. от 08.02.2023 № 38):

- В пункте 1 и в приложении к данному постановлению слова «площадью - 230,7740 га » заменить на слова «площадью – 231,0841 га».

- Приложение к постановлению Администрации района изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Перечень автомобильных дорог общего пользования, участки под которыми переданы в постоянное (бессрочное) пользование
КГКУ «Алтайавтодор»

Наименование дороги и ее расположение	Протяженность, км.	Площадь, га.
1. а/д Мартыново-Тогул-Залесово, всего: в т.ч.:	35,1	71,7718
<u>Из категории земель населенных пунктов:</u>		
- участок № 1 с кадастровым номером 22:48:000000:23 , расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, МО Старотогульский сельсовет, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 19+360 - км 22+140, вид разрешенного использования – для размещения автомобильной дороги;		5,9723
- участок № 2 с кадастровым номером 22:48:000000:75 , расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, МО Старотогульский сельсовет, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 19+360 - км 22+140, вид разрешенного использования – для размещения автомобильной дороги;		0,5574
- участок № 3 с кадастровым номером 22:48:020212:411 , расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 22+580, вид разрешенного использования – земельные участки (территории) общего пользования;		0,0924
- участок № 4 с кадастровым номером 22:48:040304:397 , расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский муниципальный район, МО Старотогульский сельсовет, с Старый Тогул, автомобильная дорога "Мартыново -Тогул - Залесово", км 19+955-км 20+058, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (размещение автомобильных дорог);		0,2240
- участок № 5 с кадастровым номером 22:48:020205:536 , расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский муниципальный район, с. Тогул, автомобильная дорога "Мартыново -Тогул - Залесово", км 26+050, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (размещение автомобильных дорог);		0,0861
<u>Из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения:</u>		
- участок № 6 с кадастровым номером 22:48:000000:21 , расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 2+840 - км 12+810, вид разрешенного использования – для размещения автомобильной дороги;		23,6692
- участок № 7 с кадастровым номером 22:48:040801:429 , расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, МО Старотогульский сельсовет, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 12+810 – км 19+360, вид разрешенного использования – для размещения автомобильной дороги;		15,9500
- участок № 8 с кадастровым номером 22:48:020601:464 , расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, МО Тогульский сельсовет, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 22+230 – км 22+470, вид разрешенного использования – для размещения автомобильной дороги;		0,5478
- участок № 9 с кадастровым номером 22:48:000000:19 , расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, МО Старотогульский сельсовет, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 27+920 – км 37+890, вид разрешенного использования – для размещения автомобильной дороги;		23,6450
- участок № 10 с кадастровым номером 22:48:030302:264 , расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 4+936 – км 5+077, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования);		0,1278
- участок № 11 с кадастровым номером 22:48:020601:478 , расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 22+306 – км 22+589, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование;		0,3399
- участок № 12 с кадастровым номером 22:48:040301:250 , расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 21+991 – км 22+232, вид разрешенного использования – размещение автомобильных дорог;		0,3236
- участок № 13 с кадастровым номером 22:48:040301:251 , расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, автомобильная дорога Мартыново-Тогул-Залесово, км 21+941 – км 22+589 с мостом через р. Укуная в Тогульском районе, вид разрешенного использования – размещение автомобильных дорог.		0,2363

2. а/д Аксеново-Антипино-Бураново, всего: в т.ч.:	13,556	28,0883
<u>Из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения:</u>		
- участок № 1 с кадастровым номером 22:48:030701:384, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога Аксеново-Антипино-Бураново, км 11+500, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования);		0,2417
- участок № 2 с кадастровым номером 22:48:000000:398, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 4+312 - км 6+465, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования);		3,8194
- участок № 3 с кадастровым номером 22:48:000000:397, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 8+996 - км 9+906, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования);		2,0909
- участок № 4 с кадастровым номером 22:48:030701:385, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 9+906 - км 10+746, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования);		2,0039
- участок № 5 с кадастровым номером 22:48:030701:386, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 11+361 - км 12+073, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования);		1,7233
- участок № 6 с кадастровым номером 22:48:000000:395, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 14+830 - км 17+546, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования);		6,0094
- участок № 7 с кадастровым номером 22:48:030701:389, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 10+746 - км 11+361, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования);		1,4750
- участок № 8 с кадастровым номером 22:48:030701:388, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 12+191 - км 14+830, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования);		6,3097
- участок № 9 с кадастровым номером 22:48:000000:400, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, МО Антипинский сельсовет, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 7+194 - км 7+690, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования);		1,0896
<u>Из категории земель населенных пунктов:</u>		
- участок № 10 с кадастровым номером 22:48:000000:396, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, МО Антипинский сельсовет, с. Бураново, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 16+226 - км 16+446, км 16+635 - км 16+710, км 16+776 - км 17+099, км 17+171 - км 18+100, вид разрешенного использования – земельные участки (территории) общего пользования (для размещения автомобильной дороги общего пользования);		0,7065
- участок № 11 с кадастровым номером 22:48:000000:404, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, МО Антипинский сельсовет, с. Антипино, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 7+690 - км 8+996, вид разрешенного использования – земельные участки (территории) общего пользования (для размещения автомобильной дороги общего пользования);		1,5592
- участок № 12 с кадастровым номером 22:48:000000:399, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, МО Антипинский сельсовет, с. Антипино, автомобильная дорога "Аксеново - Антипино - Бураново", км 5+596 - км 5+729, км 6+065 - км 7+194, вид разрешенного использования – земельные участки (территории) общего пользования (для размещения автомобильной дороги общего пользования);		1,0597
3. а/д Тогул-Титово	14,721	21,0
4. а/д Тогул-Каменный карьер	15,0	17,0
5. Тогул-Верх-Каптелка	24,9	24,0

6. а/д К-14-Новоушино, всего: в т.ч.: <u>Из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения:</u> - участок № 1 с кадастровым номером 22:48:000000:389, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с.Новоушино, автомобильная дорога К-14-Новоушино, км 14+519 - км 14+634, км 15+226 – км 15+323, км 16+206 – км 16+437, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт (для размещения автомобильной дороги общего пользования); <u>Из категории земель населенных пунктов:</u> - участок № 2 с кадастровым номером 22:48:000000:388, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с.Новоушино, автомобильная дорога «а/д К-14- Новоушино» км 14+634 - км 15+226, км 15+323 - км 16+206, км 16+437 - км 16+850, вид разрешенного использования – для размещения автомобильной дороги; участок № 3 -	16,850	21,0
7. а/д Старый Тогул-Топтушка	19,258	23,0
8. а/д подъезд к с. Шумиха	12,050	17,0
9. а/д подъезд к пос. Льнозавод	3,943	4,0
10. а/д подъезд к с. Уксунай	4,400	4,0
ИТОГО:	159,778	231,0841

Глава района

В.А. Басалаев

РАЗДЕЛ III

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 02.07.2024

№ 102 -р

На основании протокола решения комиссии КЧС от 02.07.2024 № 2, ходатайства МУП «Коммунальщик» от 02.07.2024 г. №38, из резервного фонда районного бюджета выделить МУП «Коммунальщик» 64000,00 рублей на приобретение глубинного насоса на скважину №2 с Старый Тогул, для недопущения возникновения чрезвычайной ситуации по обеспечению водой в с. Старый Тогул.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.07.2024

№ 104 -р

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования Администрации Тогульского района в сумме 286900,00 рублей по коду экономической классификации:

303 0502 43000S1190 244- 286900,00 руб.

Увеличить ассигнования на 2024 год в сумме 286900,00 руб., в т.ч.:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации района в сумме – 26900,00 руб. по коду экономической классификации:

074 0502 43000S1190 244 – 26900,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района в сумме 260000,00 руб. по коду экономической классификации:

092 0502 43000S1190 540 – 260000,00 руб., в т.ч.:

Администрации Антипинского сельсовета в сумме – 260000,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Закон Алтайского края от 05.12.2023 №95-ЗС «О краевом бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.07.2024

№ 105 -р

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования Администрации Тогульского района в сумме 185600,00 рублей по коду экономической классификации:

303 0502 43000S1190 244- 185600,00 руб.

Увеличить ассигнования на 2024 год

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района в сумме 185600,00 руб. по коду экономической классификации:

092 0502 43000S1190 540 – 185600,00 руб., в т.ч.:

Администрации Старотогульского сельсовета в сумме – 108600,00 руб.,

Администрации Тогульского сельсовета в сумме – 77000,00 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Закон Алтайского края от 05.12.2023 №95-ЗС «О краевом бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.07.2024

№ 107 -р

На основании протокола решения комиссии КЧС от 12.07.2024 № 3, ходатайства МУП «Коммунальщик» от 11.07.2024 г. №39, из резервного фонда районного бюджета выделить МУП «Коммунальщик» 63000,00 рублей на

приобретение глубинного насоса на скважину №1 с Уксунай ,
для недопущения возникновения чрезвычайной ситуации по
обеспечению водой в с. Уксунай .

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.07.2024

№ 108 -р

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования Администрации Тогульского района в сумме 54300,00 рублей по коду экономической классификации:

303 0502 43000S1190 244- 54300,00 руб.

Увеличить ассигнования на 2024 год

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района в сумме 54300,00 руб. по коду экономической классификации:

092 0502 43000S1190 540 – 54300,00 руб., в т.ч.:

Администрации Новоиушинского сельсовета в сумме – 54300,00 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Закон Алтайского края от 05.12.2023 №95-ЗС «О краевом бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13.07.2024

№ 113 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных поступлений в районный бюджет от ООО СК «Правый берег» в пользу МКУДО Тогульская ДШИ им.Казаковой Л.А. увеличить ассигнования на 2024 год:

Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 200000,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0703 4430010420 244 – 200000,00 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.07.2024

№ 114 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

Увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 8749,70 руб. по кодам экономической классификации:

057 0703 4430061192 244 – 300,00 руб.,

057 0703 4430010420 244- 500,00 руб.,

057 0801 4440010530 244- 5218,42 руб.,

057 0801 4410061192 244 – 193,88 руб.,

057 0801 4420061192 244 – 113,90 руб.,

057 0801 4440061192 244 – 2423,50 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

СОДЕРЖАНИЕ	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.07.2024 № 105 -р	31
РАЗДЕЛ II	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.07.2024 № 107 -р	31
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.07.2024 № 108 -р	32
	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13.07.2024 № 113 -р	32
	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.07.2024 № 114 -р	32
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.07.2024 № 189 2		
О предварительном согласовании предоставления земельного участка		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.07.2024 № 191 2		
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.07.2024 № 192 2		
Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.07.2024 № 193 2		
Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тогульского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.07.2024 № 193/1 21		
Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.07.2024 № 194 21		
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Администрации Тогульского сельсовета		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.07.2024 № 195 21		
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 18.09.2018 № 251		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.07.2024 № 196 21		
Об утверждении Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", об особенностях включения информации в такие планы-графики и планирования закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тогульский район Алтайского края		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2024 № 197 26		
О внесении изменений в приложения к постановлению Администрации района от 24.01.2024 № 15		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2024 № 198 27		
О утверждении положения об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тогульского района Алтайского края		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2024 № 199 28		
О предварительном согласовании предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.07.2024 № 201 28		
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.07.2024 № 202 28		
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 22.05.2000 № 86 (в ред. от 08.02.2023 № 38)		
РАЗДЕЛ III		
РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА		
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 02.07.2024 № 102 -р 31		
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.07.2024 № 104 -р 31		